

Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Rev. 2022-10-20

Urfjälls Montessoriskola, Kungsängen 2022/2023



Vår vision.

På Urfjälls montessoriskola ska alla barn och elever förvänta sig att mötas av respekt och trygghet. På vår skola ska trygghet och studiero prägla vår lärmiljö och på Urfjälls montessoriskola är det aldrig tillåtet att kränka en annan människa.

Bakgrund

Diskrimineringslagens bestämmelser om aktiva åtgärder ändrades den 1 januari 2017. Lagändringen innebär att utbildningssamordnare har fått ett utökat ansvar för att förebygga diskriminering och verka för lika rättigheter och skyldigheter oavsett lagens sju diskrimineringsgrunder. Skolan ska dokumentera alla delar (kartläggning, främjande och förebyggande åtgärder, uppföljning, utvärdering samt samverkansskyldigheten) av det löpande arbetet under året.

Samverkan

Elever

Eleverna har regelbundet klassråd där trygghetsfrågorna lyfts upp. Råden dokumenterar sina samtal och dessa tas med till elevrådet för vidare arbete. TT (trygghetsteamet) går runt i klasserna och samtalar med eleverna om vilka platser på skolan som eleverna upplever som trygga respektive otrygga på skolan, både inne och ute, samt får en bild av hur det är de olika klasserna just då. Skolans ordningsregler är framtagna med eleverna och vårdnadshavarna har fått inkomma med synpunkter på dessa. Ordningsreglerna togs fram med eleverna inför läsåret 18/19, dessa regler uppdateras på höstterminen tillsammans med eleverna.

Anställda

Alla medarbetare utvärderar årligen, i samband med skolans utvärderingsdagar i juni, verksamhetens arbete kring motverkande av diskriminering och kränkande behandling. Analyser och förslag ligger till grund för skolans utveckling i arbetet för nästkommande plan. Alla medarbetare arbetar främjande och förebyggande i alla möten med eleverna.

Vårdnadshavare.

Vårdnadshavare får information från skolan via mejl, V-klass, veckobrev, skolans hemsida mm. Vi på Urfjäll har många år provat att bjuda

in vårdnadshavare till föräldraråd men uppslutningen har varit dålig och därför har skolan valt att lägga denna samverkansform åt sidan ett tag. Personalen informerar löpande till vårdnadshavare om elevernas mående och händelser som eleven är involverad i. På utvecklingssamtalet diskuteras alltid elevens mående i skolan.

Förankring av planen.

Planen förankras för medarbetare på våra gemensamma APT (arbetsplatsträffar). TT går runt i klasserna där gruppen arbetar med att samtala med eleverna om och skapa en förståelse för planens innebörd. TT är noga med att förklara vad de olika begreppen står för så att förståelsen blir konkret och tydlig. Skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling presenteras vid föräldramöte under augusti/september. Planen finns också tillgänglig på skolans hemsida.

Uppföljning och utvärdering

Utvärdering av förra årets plan

Arbetslag skola och arbetslag fritids har tillsammans med TT och rektor analyserat resultaten av LikaOlika-enkäten vid två tillfällen. Vi har analyserat och utvärderat de åtgärder som genomförts under läsåret.

Samverkan i utvärderingen av förra årets plan

Samverkan har skett på personalens utvärderingsdagar i juni. Eleverna har varit delaktiga genom vår egen trygghetsenkät. Vårdnadshavare i F-klass och åk 3 samt elever i åk 3 har besvarat den kommungemensamma enkäten, VågaVisa. Resultaten från dessa enkäter analyseras och förs in i nästa års plan.

Resultat av utvärderingen av förra årets plan

Utifrån förra läsårets åtgärdande insatser har vi valt att fortsätta att arbeta med följande områden: ordning och reda samt lugn i kapprummen, fungerande fotbollsspel, trygga och fräscha toaletter, vårdat språk samt elever i behov av stöd socialt.

Uppföljning och utvärdering av året plan

På Urfjäll har vi ett årshjul för Plan mot... Detta ser ut som följande:

Augusti/oktober: Presentera planen, Kompiskollen, Relationskollen.

November/december: Trygghetsenkät för elever.

Januari/mars: Utvärdering/uppföljning/undersöka, analysera och åtgärda.

April/Juni: Trygghetsenkät för elever. Vågavisaenkät för vårdnadshavare och elever i åk F och 3. Utvärdering/uppföljning, undersöka, analysera och åtgärda. Relationskollen pedagoger och elever.

Kartläggning och analys av orsaker:

Metod för kartläggning

Planen uppdateras löpande under pågående läsår. På Urfjäll har vi följande metoder för kartläggning.

- Trygghetsteamets och EHT's samlade kunskap och erfarenhet
- Personalens observationer
- Skolans trygghetsenkäter
- Vuxenrelationskollen 3 ggr per med uppföljning
- Kompiskollen 2 ggr per år med uppföljning
- Den kommungemensamma enkäten Våga visa
- Elevråd
- Klassråd

Resultat och analys av kartläggningarna

TT samlar in alla resultat och analyserar kartläggningen. Resultatet presenteras för både elever och medarbetare som kommer med förslag på lämpliga åtgärder och förebyggande arbete som skrivs in i planen.

Genomförda åtgärder

Skolnivå:

Gruppenivå:

Individnivå:

Främjande arbete 22/23

Mål	Aktivitet	Förutsättning	Tidsperiod	Ansvar	Uppföljning
Trygg skolmiljö	<u>Goda vanor</u> Planerade aktiviteter för en trygg start där vi lägger grunden för trygghet och arbetsro på skola och fritidshem. Genomgång av regler och rutiner på skolan och i klassrummet. Stärkande trygghets- och gruppövningar på individ- och gruppnivå.	En tydlig plan och tid avsatt för detta arbete. Planen för Goda vanor görs på uppstartsdagarna utifrån förra årets planering och utvärdering.	Hela läsåret.	Mentorer och personal på fritidshemmet	Följs upp med eleverna efter varje lov. Utvärderas i september och juni.
Trygg skolmiljö	<u>Ordningsregler</u> Gememensamma regler som gäller alla elever på skolan. Ordningsreglerna finns uppsatta i hallarna. De presenteras i uppstarten och följs upp efter varje lov.	Att ordningsreglerna är kända av elever och personal. All personal deltar i det löpande arbetet med att reglerna efterlevs.	Hela läsåret	All personal	Följs upp med eleverna efter varje lov. Utvärderas i juni.
Trygg skolmiljö	<u>Klassrumsregler</u> Varje klass upprättar regler som gäller i deras klassrum.	Pedagogerna beslutar i samråd med eleverna. Pedagogerna ser till att reglerna hålls levande och efterlevs.	Hela läsåret	Mentorer och lärare	Följs upp med eleverna efter varje lov. Utvärderas i juni.
Trygg skolmiljö	All <u>gruppindelning</u> och <u>klassrumsplacering</u> bestäms av pedagog.	Alla pedagoger följer detta.	Hela läsåret	Alla pedagoger	Nov/dec April/juni
Trygga raster	<u>Rastvärdar</u> ute på rasterna De bär väst/jacka under vinterhalvåret.	Rastvärdsschema	Hela läsåret	Rastvärdar	Nov/dec April/juni

Mål	Aktivitet	Förutsättning	Tidsperiod	Ansvar	Uppföljning
Trygga raster	<u>Organiserade rastaktiviteter</u> Inte bara regellekar, även rörelse. Veckans lek. Elever kan också vara med och planera lekar.	Ansvarig personal planerar aktiviteterna. De går ut 10 minuter innan rastens början för att förbereda.	Hela läsåret	Rastvärdar	Nov/dec April/juni
Trygga raster gemenskap	<u>Använda förskolans gård</u> Samverkan mellan förskola och fritidshem på skolgården under rast- och eftermiddagstid.	Att vi har tillräckligt med personal ute på raster. Att personal följer med den barngrupp som går över till den andra gården.	Hela året	Rastvärdar/förskole-personal	Kontinuerligt
Trygga relationer	<u>Fadderverksamhet</u> Samverkan mellan skola/förskola. Fklass-åk 3, Lilla-åk 2 och Mellan/stora- åk 1. Det startar med läsgrupper.	Samarbete mellan de ansvariga i faddergrupperna.	Start v. 46	Mentorer	Nov/dec April/juni
Trygghet gemenskap	<u>Gemensamt tema</u> förskola, skola, fritids. Gemensamma aktiviteter kring ett givet tema.	Tid för planering, att man läser PM och tar ansvar.	Hela läsåret	Ledningsgruppen	Dec/ April
Trygga relationer	<u>Relationskollen</u> , personal – elev <u>Kompiskollen</u> , elev-elev	Att blanketter delas ut och tid avsätts.	september, mars	Rektor/TT	Oktober, december, april
Trygghet, kompisskap, värdegrund	<u>Värdegrundstimme</u> Samtal i klasserna och med individer om trygghet, kompisskap och demokratiska värderingar.	Avsatt tid för samtal med grupper och individer.	Hela läsåret.	Mentorerna	I samband med enkät. Samt på klassråd.
Trygghet, gemenskap, tradition	<u>Skoljoggen</u> samverkan förskola (de äldsta) barnen/skola.	Alla berörda pedagoger deltar. Tydliga PM:n och tydlig arbetsfördelning.	september	Ansvarsgruppen	Nov/dec April/juni samt i AL i direkt anslutning efter genomförd aktivitet.

Mål	Aktivitet	Förutsättning	Tidsperiod	Ansvar	Uppföljning
Trygghet, gemenskap, tradition	<u>Luciatåg</u> Gemensamt Luciatåg skola/förskola utomhus. Fika med föräldrar och släkt efteråt.	Alla berörda pedagoger deltar. Tydliga PM:n och tydlig arbetsfördelning.	december	Ansvarsgruppen	Nov/dec April/juni samt i AL i direkt anslutning efter genomförd aktivitet
Trygghet, gemenskap, tradition	<u>FN-dagen</u> Storsamling med barn från förskolan och skolan. Arbete med FN i klasserna.	Alla berörda pedagoger deltar. Tydliga PM:n och tydlig arbetsfördelning.	oktober	Ansvarsgruppen	Nov/dec April/juni samt i AL i direkt anslutning efter genomförd aktivitet.
Trygghet, gemenskap, tradition	<u>Urfjäll on ice</u> Samverkan med förskola, Björnarna är med.	Alla berörda pedagoger deltar. Tydliga PM:n och tydlig arbetsfördelning.	februari	Ansvarsgruppen	April/juni samt i AL i direkt anslutning efter genomförd aktivitet.
Trygghet, gemenskap, tradition	<u>Musikalen</u> Åk 3 planerar en musikal som visas upp för resten av skolan samt för föräldrar och de stora barnen på förskolan.	Alla berörda pedagoger deltar och samarbetar. Tydliga PM:n och tydlig arbetsfördelning.	Februari	Ansvarsgruppen	April/juni samt i AL i direkt anslutning efter genomförd aktivitet.
Trygghet, gemenskap, tradition	<u>Lillsjödagen</u> Friluftsdag vid Lillsjön för förskolan Björnarna och skola. Förskolan har en egen Lillsjödag vid Urfjäll.	Planeringen för skolan sker av idrottsläraren och förskolan planerar för sitt.	Maj 22 Sep 23	Ansvarsgruppen	April/juni samt i AL i direkt anslutning efter genomförd aktivitet.
Trygghet, gemenskap, tradition	<u>Olympiaden</u> Fritidshemmet anordnar en Olympiad. Eleverna tävlar i åldersblandade lag där målet är samarbete och laganda.	Alla berörda pedagoger deltar och samarbetar. Tydliga PM:n och tydlig arbetsfördelning.	maj	Ansvarsgruppen Fritidshemmet	April/juni samt i AL i direkt anslutning efter genomförd aktivitet.

Mål	Aktivitet	Förutsättning	Tidsperiod	Ansvar	Uppföljning
Trygghet, gemenskap, tradition	<u>Fotbollsturnering</u> De elever som vill spela en fotbollsturnering i blandade lag. Detta sker på rast- och fritidshemstid.	Fritidshemmet/ansvarsgrupp planerar och styr upp.	April/maj	Ansvarsgruppen Fritidshemmet	
Trygghet, gemenskap, tradition	<u>Skolavslutning</u> Gemensam avslutning utomhus tillsammans med förskolan.	Alla pedagoger hjälps åt. Tydliga PM:n information och ansvarsfördelning.	Juni	Ansvarsgruppen	Juni/Augusti

Förebyggande åtgärder 22/23

Mål	Aktivitet	Förutsättning	Tidsperiod	Ansvar	Uppföljning
Vårdat språk bland eleverna	<u>Nolltolerans för ovårdat språk</u> Markera direkt om det används.	Alla vuxna på skolan agerar när de hör fula ord.	Hela läsåret	Alla vuxna och TT gruppen	December, juni
Trygga och fräscha toaletter	Vid start av terminen går lärarna igenom <u>toalettreglerna</u> och vad som förväntas, löpande hela terminens gång. Detta följs upp vid behov. Vi har <u>kapprumsvårdar</u> som kollar av toaletterna. Personal hjälps åt att kolla av toaletterna kontinuerligt.	Att vi påminner barnen så fort vi ser att de inte tex: släcker, spolat efter sig, tvättat händerna, stökar ner, leker därinne osv.	Hela läsåret	Alla vuxna på skolan	December, juni
Lugn och ro i kapprummen	Lärare följer med sina elever till kapprummet efter avslutad lektion och ser till att övergången från lektion till rast går lugnt till. Efter avslutad rast följer en fritidspersonal upp i kapphallen för att säkerställa en lugn övergång mellan rast och lektion. Läraren tar emot sina elever vid klassrumsdörren.	Att alla pedagoger följer detta beslut. Att vi säger till när vi ser elever som inte följer reglerna.	Hela läsåret	Alla pedagoger	December, juni
Ordning och reda i kapprummen	Klasserna har två <u>kapprumsvårdar</u> som hjälper till att hålla efter i hallarna. <u>Fortsatta samtal</u> och uppföljning i klasserna gällande att ta ansvar för sina saker.	Att vi påminner och hjälper barnen i detta arbete. Att vi inte ser genom fingrarna när det slarvas i hallen. Att vi hjälper barnen att hålla ordning.	Hela läsåret	Alla pedagoger	December, juni
Trygghet	Elever som behöver extra stöd på raster och fritidshemstid kopplas till en pedagog på fritids som har extra koll under rast och fritidshemstid.		Hela läsåret	Fritids	Elevkonferenser okt, dec, maj

Mål	Aktivitet	Förutsättning	Tidsperiod	Ansvar	Uppföljning
Tryggt fotbollsspel	Fungerande fotbollsspel på skolgården.	Bestämda fotbollsregler som är kända för alla. Pedagogen delar in lag. Pedagogen sätter igång fotbollspelet och finns med. Matchen avslutas 5 minuter innan rasten är slut.	Hela året	Rastvärdar/förskole-personal	Kontinuerligt

Att upptäcka, utreda och dokumentera diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra barn/elever

Alla medarbetare på skolan har, enligt skollagen, anmälningsskyldighet. Om en medarbetare får veta att en elev anser sig har blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är han/hon skyldig att informera rektor. Rektor är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudman.

En anmälan ska göras samma dag den händelsen inträffat till rektor, på en särskild blankett. Berörd medarbetare utreder och dokumenterar händelsen. Händelsen ska skyndsamt utredas. Lämpliga insatser för att reda ut och hindra upprepning ska vidtas. VH ska informeras och göras delaktiga om vilka insatser som görs.

Vid befarad kränkning, diskriminering eller trakasserier utförd av en medarbetare ska alltid utredning göras av rektor.

Rutiner för uppföljning

Berörd pedagog ansvarar för att uppföljning sker. Om inte insatserna är tillräckliga ska ärendet gå till Elevhälsoteamt, EHT, som ev beslutar om att Trygghetsteamet, TT, ska ta över ärendet. Om det visar sig att TT:s insatser inte är tillräckliga lämnar TT till EHT. Där beslutar rektor om vidare insatser. All uppföljning ska dokumenteras och vårdnadshavare ska informeras.

Rutiner för dokumentation

Alla ärenden ska dokumenteras på en särskild blankett som lämnas till rektor.

Ansvarig för ärendet ska dokumentera utredning och uppföljning.

Rektor ansvarar för diarieföring av anmälan och följer ärendets gång via TT representant i EHT.

Styrdokument

Diskrimineringslagen och skollagen.

Beroende på vilken typ av kränkningar det gäller finns det två olika lagar som vi behöver förhålla oss till: Skollagen och diskrimineringslagen.

Diskrimineringslagen talar om huvudmannens skyldigheter och denne får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier. Med trakasserier menas kränkande behandling som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Skollagen reglerar skolpersonalens och huvudmannens skyldigheter om de får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling som inte har något samband med diskrimineringsgrund. Med kränkande behandling menas handlingar som utan att vara kopplade till diskrimineringsgrunderna kränker ett barns eller en elevs värdighet. En kränkande handling kan vara fysisk, psykisk eller psykosocial. Det kan också vara bilder, sms, fotografier i sociala medier.

Sex former av diskriminering.

Lagen förbjuder sex former av diskriminering. De olika formerna är:

Direkt- och indirekt, bristande tillgänglighet, trakasserier och sexuella trakasserier samt instruktioner att diskriminera. En förenklad beskrivning av lagens definition av diskriminering är att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska också ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Diskrimineringsgrunderna

De sju diskrimineringsgrunderna

1. Kön

Begreppet kön innebär att någon är kvinna eller man. Förbudet mot könsdiskriminering omfattar också personer som planerar att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet.

2. Könsöverskridande identitet eller uttryck

Med könsöverskridande identitet eller uttryck avses att någon inte definierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel (eller på annat) sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön. Begreppet omfattar dels en persons mentala eller självupplevda könsbild, dels hur någon uttrycker det som kan kallas personens sociala kön, till exempel genom kläder, kroppsspråk, smink eller frisyr.

Diskrimineringsgrunden avser vad som ofta brukar kallas transpersoner. Det är ett paraplybegrepp för människor som bryter mot samhällets normer för könsidentitet och könsuttryck. Även en person som identifierar sig som transsexuell men inte tänker ändra sin könstillhörighet omfattas av denna grund och därmed av skyddet mot diskriminering.

Diskrimineringslagens förbud mot diskriminering gäller för personer med könsöverskridande identitet eller uttryck. Ofta använder DO istället begreppen könsidentitet eller könsuttryck. Det beror på att DO anser att lagens begrepp ("könsöverskridande") riskerar att befästa en bild av vissa personer som avvikare i ett samhälle där det finns starka normer och föreställningar om kön.

3. Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas en individs nationella och etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Nationellt ursprung betyder att personer har samma nationstillhörighet, som till exempel finländare, polacker eller svenskar. Etniskt ursprung innebär att personer har ett relativt enhetligt kulturmönster. Som exempel kan nämnas att en person tillhör någon av de nationella minoriteterna såsom samer och romer.

Alla människor har en eller flera etniska tillhörigheter. Alla kan därför bli utsatta för etnisk diskriminering.

4. Religion eller annan trosuppfattning

Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism. Politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar som inte har samband med religion omfattas inte av diskrimineringslagens skydd.

5. Funktionsnedsättning

Med funktionsnedsättning menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Tillfälliga begränsningar av en persons funktionsförmåga är inte en funktionsnedsättning i diskrimineringslagens mening.

Funktionsnedsättning innebär en nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. Det är alltså något som en person har, inte något som en person är. En funktionsnedsättning kan märkas mer eller mindre i olika situationer som till exempel allergier, dyslexi, hörsel och synskador med mera.

6. Sexuell läggning

Lagen definierar sexuell läggning som homosexuell, heterosexuell och bisexuell läggning.

7. Ålder

Ålder innebär uppnådd levnadslängd. Alla människor, oavsett ålder omfattas av lagens skydd mot diskriminering.